

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 23.08.2023 № 4102

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению оценки коррупционных рисков в Администрации Великого Новгорода и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению оценки коррупционных рисков в Администрации Великого Новгорода и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Великого Новгорода (далее - рабочая группа) создается в целях профилактики коррупционных правонарушений в Администрации Великого Новгорода, а также принятия дополнительных мер по созданию системы контроля за эффективностью деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Великого Новгорода.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, иными муниципальными правовыми актами Великого Новгорода, настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

Основные функции рабочей группы:

проводит заседания по рассмотрению вопросов, входящих в ее компетенцию;
проводит анализ различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников;

запрашивает в структурных подразделениях Администрации Великого Новгорода (далее - структурные подразделения), муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Великого Новгорода (далее - организации) информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных

рисков в Администрации Великого Новгорода и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях;

вырабатывает предложения по повышению эффективности мер по минимизации коррупционных рисков;

утверждает карту коррупционных рисков в Администрации Великого Новгорода исходя из информации, представленной структурными подразделениями по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также вносит в нее изменения;

анализирует информацию, представленную структурными подразделениями, организациями;

вносит предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет и утверждает повестку дня заседания рабочей группы, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседания рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности и функции осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в год или по мере необходимости. Рабочая группа правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава.

3.5. Секретарь рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы, извещает членов рабочей группы о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы, оформляет протокол. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний рабочей группы, ведение делопроизводства рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Подготовка материалов для заседания проектов ее решений осуществляется секретарем рабочей группы.

3.6. Решения, рекомендации и предложения рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывается руководителем рабочей группы (или его заместителем) и секретарем рабочей группы.

3.7. Результаты работы рабочей группы один раз в год до 10 января представляются Мэру Великого Новгорода в виде докладов или отчетов.
