

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 14.03.2017 № 876
(в редакции постановления
Администрации Великого Новгорода
от 22.12.2017 № 5758)

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений о включении
дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму
"Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов
Великого Новгорода" муниципальной программы Великого Новгорода
"Формирование современной городской среды на территории
Великого Новгорода" на 2018 - 2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в подпрограмму "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Великого Новгорода" муниципальной программы Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2022 годы (далее - подпрограмма).

1.2. Заинтересованными лицами на включение многоквартирного дома (далее - МКД) в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее - перечень адресов), выступают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости, управляющие организации, выбранные в установленном порядке собственниками помещений в МКД (далее - заявители).

1.3. Заявителями подаются заявки на включение МКД в подпрограмму по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. Основанием для включения МКД в подпрограмму является заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка и поданная в установленные Администрацией Великого Новгорода сроки.

1.5. Отбор МКД для включения в перечень адресов, ранжирование списка МКД, формирование перечня адресов осуществляются общественной комиссией по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Великого Новгорода (далее - комиссия), Положение о которой утверждено постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.03.2017 № 867.

1.6. Средства бюджета Великого Новгорода, областного бюджета предоставляются в виде субсидии заявителям на минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД.

1.7. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД включает в себя капитальный ремонт дворовых проездов (ремонт твердого или асфальтового покрытия с установкой бортового камня), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн для мусора.

1.8. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территории, ремонт (замену) контейнерных площадок, установку пандусов, искусственных неровностей, устройство системы дренажа, установку видеонаблюдения за дворовой территорией и иные виды работ.

1.9. Информация об условиях проведения отбора заявок, дате начала и окончания приема заявок размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, а также публикуется в газете "Новгород".

1.10. Комиссия вправе отклонить заявку в случаях:
выявления фактов включения в заявку нереализуемых мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД;
выявления фактов предоставления недостоверных данных и сведений;
несоответствия заявки условиям отбора заявителей.

2. Условия отбора заявителей

При отборе заявителей учитываются следующие условия:

1) собственниками помещений в МКД выбран и реализован способ управления МКД (создано/зарегистрировано товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимости, жилищно-строительный кооператив либо выбрана управляющая организация и заключен договор управления МКД);

2) общим собранием собственников помещений в МКД приняты решения:

о включении дворовой территории МКД в подпрограмму;

о перечне работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированном исходя из минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

об утверждении сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД;

о долевом финансировании работ по благоустройству дворовой территории МКД за счет средств собственников помещений МКД в размере, предусмотренном подпрограммой;

о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД оборудования, иных материальных объектов, устанавливаемых на дворовой территории МКД в результате реализации мероприятий подпрограммы, в целях последующего содержания указанных объектов;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений в МКД, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле (в том числе промежуточном) и приемке работ по благоустройству дворовой территории МКД;

об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД;

3) сметная стоимость работ по объекту не должна превышать нормативную стоимость работ по благоустройству дворовой территории МКД, установленную подпрограммой;

4) отсутствие процессов ликвидации заявителя и решений арбитражного суда о признании заявителя банкротом;

5) земельный участок под МКД сформирован в соответствии с действующим законодательством и произведен его государственный кадастровый учет, или выполнение работ по формированию земельного участка и по постановке его на

государственный кадастровый учет будет осуществлено не позднее того года в котором запланированы работы по благоустройству дворовой территории МКД;

б) наличие необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории МКД (в том числе капитального ремонта дворовых проездов (ремонт твердого или асфальтового покрытия).

Не принимаются заявки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции.

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий МКД должны быть учтены требования обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

3. Порядок подачи заявок

3.1. Заявка подается в комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и охране окружающей среды Администрации Великого Новгорода (далее - комитет) в сроки, установленные Администрацией Великого Новгорода.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД, выполненный и согласованный в соответствии с Порядком разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, расположенных в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.03.2017 № 875;

2) утвержденная заявителем сметная документация на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД;

3) решение общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам, указанным в подпункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, принятое в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформленное протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 9371пр;

4) график аккумулирования денежных средств заявителем, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД, подтверждающий сбор необходимых средств на софинансирование работ, в срок не позднее 1 октября года, в котором запланированы работы по благоустройству;

5) документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в МКД способа управления МКД:

в случае если в МКД создано товарищество собственников жилья (жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости) - выписка из устава товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости), подтверждающая, что собственники помещений в МКД входят в состав данного товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости);

в случае если для управления МКД собственниками помещений выбрана управляющая организация:

заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе в качестве способа управления МКД - управление управляющей организацией;

копия договора управления МКД, заверенная руководителем управляющей организации.

3.3. К заявке рекомендовано представить следующие документы:

1) заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен МКД;

2) документы, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта дворовой территории МКД (фото- или видеоматериалы, подтверждающие общее состояние дворовой территории МКД, предписания и заключения уполномоченных органов, экспертное заключение о необходимости выполнения капитального ремонта дворовой территории МКД);

3) документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в МКД способа управления МКД:

в случае если в МКД создано товарищество собственников жилья (жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости):

копию свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости), заверенную председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости);

копию свидетельства о присвоении организации индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенную председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости);

в случае если для управления МКД собственниками помещений выбрана управляющая организация:

копию свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенную руководителем управляющей организации;

копии свидетельств о присвоении управляющей организации основного государственного регистрационного номера (ОГРН) и индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенные руководителем управляющей организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки заявителем.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, могут быть получены комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Критерии оценки заявок

4.1. Для оценки заявок используются следующие критерии:

технические (общее состояние твердого или асфальтового покрытия дворовой территории МКД);

финансовые (процент собираемости средств с собственников помещений в МКД на оплату жилищно-коммунальных услуг за 12 месяцев до даты окончания приема заявок);

дополнительные (количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории МКД; дворовая территория МКД является транзитной и обеспечивает транспортную доступность к другим МКД или социально значимым объектам; план работ по благоустройству дворовой территории МКД предусматривает комплексные мероприятия, включающие в себя виды работ из основного и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД).

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, и коэффициент весомости критерия представлены в таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Коэффициент весомости*
1	2	3	4
1.	Состояние твердого или асфальтового покрытия дворовой территории МКД		4
1.1.	Удовлетворительное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД менее 50 % от его общего объема)	1	
1.2.	Неудовлетворительное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД более 50 % от его общего объема)	2	
1.3.	Аварийное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД более 75 % от его общего объема)	3	
2.	Дворовая территория обеспечивает транзит автотранспорта и (или) проход пешеходов к другим общественным территориям и МКД		2
2.1.	Обеспечивает проезд и (или) проход к общественным территориям, в том числе к социальным объектам	2	
2.2.	Обеспечивает проезд и (или) проход к другим МКД	1	
2.3.	Не обеспечивает проезд и (или) проход к общественным территориям и другим МКД	0	
3.	Комплексность выполнения работ по благоустройству дворовой территории		3

* Коэффициент, отражающий относительную значимость критерия (показателя).

1	2	3	4
3.1.	В рамках работ по благоустройству планируется выполнение работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД, предусмотренных муниципальной программой Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2022 годы (приложение № 4 к подпрограмме "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Великого Новгорода"), в размере не менее 10 % от общей сметной стоимости работ по благоустройству	1	
3.2.	В рамках работ по благоустройству не планируется выполнение работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД, предусмотренных муниципальной программой Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2022 годы (приложение № 4 к подпрограмме "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Великого Новгорода"), в размере не менее 10 % от общей сметной стоимости работ по благоустройству	0	
4.	Процент собираемости средств с собственников помещений в МКД по оплате жилищно-коммунальных услуг за 12 месяцев до даты окончания приема заявок		1
4.1.	От 97,5 % до 100,0 %	1	
4.2.	Менее 97,5 %	0	
5.	Количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании по вопросу участия в муниципальной программе Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2022 годы		1
5.1.	В общем собрании приняли участие собственники помещений в МКД, обладающие количеством голосов более 90 %	3	
5.2.	В общем собрании приняли участие	2	

1	2	3	4
	собственники помещений в МКД, обладающие количеством голосов от 80 % до 90 %		
5.3.	В общем собрании приняли участие собственники помещений в МКД, обладающие количеством голосов от 67 % до 80 %	1	

5. Порядок утверждения перечня адресов (методика оценки заявки)

5.1. Оценка заявок осуществляется комиссией по критериям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.

5.2. Количество МКД в перечне адресов, которым будет предоставлена субсидия, ограничивается МКД, занимающими в ранжированном списке места начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных муниципальной программой Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2022 годы.

5.3. Отбор МКД для включения в перечень адресов осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

Оценка по критериям является произведением количества баллов (присваиваемых комиссионно) и коэффициента весомости.

Итоговая оценка заявки является суммой оценок по каждому критерию.

В случае если МКД набирают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется последовательно, в зависимости от общего состояния твердого или асфальтового покрытия дворовой территории МКД, от аварийного до удовлетворительного, и даты подачи заявок от более ранней.

5.4. Перечень адресов утверждается протоколом заседания комиссии.

5.5. Ранжированный перечень адресов, одобренный протоколом заседания комиссии, является основанием для внесения изменений в подпрограмму.

5.6. В течение пяти дней после заседания комиссии комитет направляет в муниципальное бюджетное учреждение Великого Новгорода "Городское хозяйство" сметы на капитальный ремонт дворовой территории МКД, претендующих на получение субсидии, для проверки достоверности сметной стоимости.

5.7. МБУ "Городское хозяйство" в течение семи дней, начиная со дня официального поступления в учреждение сметной документации, осуществляет проверку достоверности сметной стоимости.

5.8. В течение пяти дней со дня получения комитетом информации о результатах проверки достоверности сметной стоимости комитет направляет уведомление заявителям, претендующим на получение субсидии:

о предоставлении субсидии с указанием объемов и источников средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта дворовой территории МКД (при условии отсутствия замечаний к сметной документации);

о необходимости устранения замечания в сметной документации (при условии наличия замечаний к сметной документации).

5.9. В случае наличия замечаний МБУ "Городское хозяйство" заявитель обязан исправить замечания и представить скорректированную сметную документацию в комитет в течение семи дней со дня получения уведомления о необходимости устранения замечания в сметной документации.

5.10. При наличии высвободившихся денежных средств после проверки сметной документации МБУ "Городское хозяйство" данные средства последовательно распределяются согласно утвержденному ранжированному списку МКД при соблюдении требований настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений о включении
дворовой территории многоквартирного
дома в подпрограмму "Благоустройство
дворовых территорий многоквартирных
домов Великого Новгорода" муници-
пальной программы Великого Новгорода
"Формирование современной городской
среды на территории Великого Новгорода"
на 2018 - 2022 годы

Форма

ЗАЯВКА
на включение МКД в подпрограмму "Благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов Великого Новгорода"

№ п/п	Информация для участия	Декларируемая информация участника
1.	Адрес МКД	
2.	Год постройки МКД	
3.	Общая площадь МКД (кв. м)	
4.	Жилая площадь МКД (кв. м)	
5.	Площадь земельного участка МКД (кв. м)	
6.	Количество жителей, зарегистрированных в МКД (человек)	
6.1.	Количество собственников помещений (уполномоченных представителей) в МКД, принявших участие в голосовании по вопросам благоустройства согласно протоколу (%)	
7.	Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД	
7.1.	Сметная стоимость работ отдельно по каждому виду благоустройства (рублей)	
7.2.	Площадь асфальтового покрытия, включенного в сметную документацию (кв. м)	
8.	Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД	
8.1.	Сметная стоимость работ отдельно по каждому виду благоустройства (рублей)	
8.2.	Общая стоимость работ (рублей)	
9.	Наименование заявителя	

10.	Контакты	
10.1.	ФИО курирующего специалиста	
10.2.	Телефон	
10.3.	Электронная почта	
Опись документов		Количество листов
1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		
1.1. Гарантийное письмо о выполнении работ по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет не позднее года, в котором запланированы работы по благоустройству		
2. Дизайн-проект		
3. Сметная документация		
4. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам благоустройства		
5. График аккумулирования денежных средств		
6. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД по вопросу выбора управляющей организации или выписка из устава товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости)		
6.1. Копия договора управления МКД		
7. Свидетельство о государственной регистрации		
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
9. ИНН		
10. ОГРН		

Руководитель организации – заявителя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.